**

 SLUŽBENI GLASNIK

 OPĆINA ZADVARJE

GODINA 2021 Zadvarje ,03.08.2021 Broj 7

Na temelju članka 4. Stavak 3 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08.), članka 28.i 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)samoupravi(„Narodne novine“,br.74/10) i članka 45 Statuta Općine Zadvarje («Službeni glasnik» Na Općine Zadvarje broj:03/13.),Općinski načelnik općine Zadvarje na prijedlog pročelnika dana 02.08.2021 godine donosim

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA**

**o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Zadvarja**

**Članak 1.**

U članku 5 Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Zadvarje KLASA:112-01/18-01/01 URBROJ:2155/03-18-01-1 od 30.08.2018

dodaje se:

OPIS RADNOG MJESTA

**KOMUNALNI REDAR**

Kategorija - III

Potkategorija radnog mjesta - referent

Uvjeti : stručno znanje –najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje sukladno odredbi čl.111 stavak 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18 i 110/18)

Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne uglasnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka ,metode rada

-Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi ,te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka

Potreban broj izvršitelja - 1

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

- Vozački ispit „B“ kategorije

Opis poslova radnog mjesta :

Radi sukladno Odluci o komunalnom redu,Zakonu o komunalnom gospodarstvu,Zakonu o upravnom postupku.

- obavlja poslove komunalnog redara sukladno Odluci o komunalnom redu i zakonskim

propisima,

- prikuplja podatke o promjenama s terena iz područja komunalne djelatnosti ,te o istima

izvješćuje pročelnika,

-sudjeluje u prikupljanju podataka za vođenje evidencije općinskih pokretnina i nekretnina i državnog poljoprivrednog zemljišta - priprema postupke prodaje, zakupa, koncesije istih,

-vodi brigu o održavanju i izvršenju svih općinskih komunalnih djelatnosti sukladno odluci o općinskim komunalnim djelatnostima (gradnja komunalnih objekata)

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika u skladu sa zakonom i općinskim aktima

- za obavljanje prednje navedenih poslova potrebno je po svakom opisu poslova 100% radnog vremena

 **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Zadvarje“,

KLASA:112-01/21-01/01

URBROJ:2155/04-21-02

Zadvarje,03.08.2021

OPĆINSKI NAČELNIK

 **Ivan Krželj**