



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINA ZADVARJE

**GODINA 2024**

**Zadvarje, 25.01.2024**

**Broj 1**

Na temelju odredaba članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/2022) i članka 45. Statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik Općine Zadvarje broj: 03/09, 05/13 i 04/21“), načelnik Općine Zadvarje, dana 08.01.2024. godine, donosi sljedeći:

### **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### *Članak 1.*

Ovim Pravilnikom se uređuju pravila, odgovornosti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave, a u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

Za nabave jednake ili više od vrijednosti navedenih u prethodnom stavku primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

##### *Članak 2.*

Postupci nabave roba, radova i usluga iz članka 1. ovog Pravilnika provode se u skladu s Planom nabave izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura.

Procijenjena vrijednost nabave iz ovog Pravilnika je vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave.

#### **2. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

##### *Članak 3.*

O sukobu interesa i načela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **3. VRIJEDNOSNI PRAGOV I JEDNOSTAVNE NABAVE**

##### *Članak 4.*

Ovim Pravilnikom utvrđuju se vrijednosni pragovi jednostavne nabave Općine Zadvarje za koje vrijede posebni uvjeti i načini nabave roba, usluga i radova, i to za procijenjene vrijednosti:

1. Nabava roba i usluga do 16.000,00 eura
2. Nabava radova do 37.000,00 eura
3. Nabava roba i usluga od 16.000,00 eura do 26.540,00 eura,
4. Nabava radova od 37.000,00 eura do 66.360,00 eura

#### **4. ODGOVORNOSTI**

##### *Članak 5.*

Osoba odgovorna za zastupanje naručitelja, Općinski načelnik odgovoran je:

- za donošenje odluka o početku postupka nabave
- za donošenje Plana nabave
- za zaključivanje ugovora o javnoj nabavi prema uvjetima određenim u dokumentaciji i odabranom ponudom a imenovanje Povjerenstva za provođenje jednostavne nabave
- za nepostojanje i sprječavanje korupcijskih aktivnosti

##### *Članak 6.*

U slučaju potrebe, općinski načelnik može u Povjerenstvo imenovati i vanjske članove.

Obveze Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.),
- provedba postupka nabave, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda
- na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda općinskom načelniku podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje

odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

- Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponude odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika donosi općinski načelnik.

Rok za donošenje Odluke o odabiru je 10 dana. Nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude s odabranim ponuditeljem zaključit će se ugovor o nabavi kojeg potpisuje općinski načelnik.

#### Članak 7.

Nabavu roba, usluga i radova po ovom Pravilniku provode općinski načelnik i Povjerenstvo.

### 5.NABAVA ROBA I USLUGA DO 16.000,00 EURA

#### Članak 8.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 16.000,00 eura provodi općinski načelnik u pravilu izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- ime i prezime ,odnosno naziv tvrtke i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezni pravni odnos,
- predmet nabave-vrsta roba, radova ili usluga, količina,
- potpis i pečat ovlaštene osobe

Zavisno o predmetu nabave općinski načelnik može s gospodarskim subjektom zaključiti i ugovor.

### 5.NABAVA RADOVA DO 37.000,00 EURA

#### Članak 9.

Nabavu radova procijenjene vrijednosti do 37.000,00 eura provodi općinski načelnik u pravilu izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- ime i prezime ,odnosno naziv tvrtke i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezni pravni odnos,
- predmet nabave-vrsta roba, radova ili usluga, količina,
- potpis i pečat ovlaštene osobe

Zavisno o predmetu nabave općinski načelnik može s gospodarskim subjektom zaključiti i ugovor.

### 6.NABAVA ROBA I USLUGA OD 16.000,00 eura do 26.540,00 eura

Provedba postupka

#### Članak 10.

Kod nabave roba i usluga od 16.000,00 eura vrijednosti do 26.540,00 eura postupak nabave provodi Povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

Temeljem odluke načelnika o početku postupka izrađuje se poziv za dostavu ponude gospodarskim subjektima. Poziv za dostavu ponude upućuje se prema najmanje 3 gospodarska subjekta koja imaju djelatnost sukladno predmetu nabave. Iznimno, ovisno o predmetu nabave ukoliko je ponuditelj osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih, stručnih znanja, tehničkih karakteristika robe i posebnih okolnosti

koje se odnose na tržište ,poziv na dostavu ponude može se uputiti samo 1(jednom) gospodarskom subjektu.

Temeljem odluke načelnika o početku postupka nabave, nabava roba i usluga od 16.000,00 eura do 26.540,00 eura može se izvršiti i objavom u elektroničkom oglasniku Narodnih novina na izdvojenom popisu objava jednostavnih nabava-Objave jednostavne nabave.

### 7.NABAVA RADOVA OD 37.000,00 eura do 66.360,00 eura

#### Članak 11.

Temeljem Odluke načelnika o početku postupka nabave radova od 37.000,00 eura do 66.360,00 eura izrađuje se poziv za dostavu ponude koji se upućuje prema najmanje 3 gospodarska subjekta koja imaju djelatnost sukladno predmetu nabave. Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

#### Članak 12.

Općinski načelnik može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### 8.POZIV NA DOSTAVU PONUDE

#### Članak 13.

Općinski načelnik u pozivu za dostavu ponuda može odrediti razloge isključenja, uvjete tehničke i stručne sposobnosti predviđene Zakonom o javnoj nabavi.

Poziv za dostavu ponude sadrži najmanje:

- 1.naziv javnog naručitelja
- 2.opis predmeta nabave i/ili tehničke specifikacije(troškovnik)
- 3.rok za dostavu ponude
- 4.način dostavljanja ponuda
5. adresu na koju se ponuda dostavlja
- 6.kontakt osobu, broj telefona

Rok za dostavu ponude ovisi o složenosti predmeta nabave, a ne smije biti kraći od 3 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponude gospodarskom subjektu.

Poziv na dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je poziv poslan(dostavnica, e-mail, preporučeno poštom s povratnicom).

### 9.KONTROLA IZVRŠENJA

#### Članak 14.

Kontrolu izvršenja ugovora vrši načelnik općine Zadvarje zajedno s ovlaštenim (imenovanim) nadzornim inženjerom.

**10.ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 15.**

Ovaj Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u

„Službenom glasniku“ Općine Zadvarje, te prestaje važiti Odluka o jednostavnoj nabavi KLASA:300-03/21-01/01 URBROJ:2155/04-03-21-01 od 01.03.2021

Općinski načelnik  
Ivan Krželj mag.ing.el

KLASA:300-03/24-01/01  
URBROJ:2181-53-24-02-01  
Zadvarju,08.01.2024.

Sukladno članku 45. Statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik“ Općine Zadvarje broj 03/09. 05/13 i 04/21.), te članka 1. stavak 2. Programa socijalnih potreba na području Općine Zadvarje za 2023. godinu ,te Odluke Općinskog vijeća sa 21 sjednice KLASA:021-01/21-01/21 urbroj:2155/04-01-21-1 od 31.3.2021., temeljem zahtjeva Marka Pejčkovića za ostvarivanje na jednokratnu pomoć za novorođenče, načelnik Općine Zadvarje donosi

**ODLUKA**

**o dodjeli jednokratne pomoći roditeljima povodom rođenja djeteta**

**I.**

Utvrdjuje se da jednokratnu pomoć povodom rođenja djeteta ostvaruju roditelji :

- Marko Pejčković i Petra Pejčković za rođenje djeteta Laure Pejčković (oib: [REDACTED])

**II.**

Jednokratna pomoć korisnicima iz točke I ove Odluke isplatiti će se u iznosu od 1327,23 € - a utvrđena je u članku 1. stavku 2. Programa socijalnih potreba na području Općine Zadvarje za 2024 godinu .

**III.**

Zadužuje se Računovodstvo da korisnicima iz točke I. ove Odluke isplati utvrđeni iznos na račun u pravitku Odluke IBAN :Hr [REDACTED] (vl. Petra Pejčković OIB: [REDACTED])

Općinski načelnik  
Ivan Krželj mag.ing.el.

Klasa :500-01/24-01/01  
UrBroj:2181-53-24-02-01  
Zadvarje,24.01.2024

Dostaviti :

- Marko Pejčković, Hrvatskih branitelja 56 Zadvarje
- Računovodstvo
- Pismohran

Temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N. “RH br.:19/13.), te članka 45. Statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik“ Općine Zadvarje broj: 03/09. 05/13 i 04/21.), načelnik Općine Zadvarje dana 25.01.2024.godine, donosi

**ODLUKA  
o isplati otpremnine**

P

**I.**

Službeniku Grgi Čizmiću (OIB: [REDACTED]) u Općini Zadvarje isplaćuje se otpremnina sukladno Rješenju o prestanku službe po sili zakona KLASA:UP/I-112-04-01/24-01/03 URBROJ:2181-53-24-03-1 od 25.12.2024 odobrava se isplata OTPREMINE (neoporezivi iznos prilikom odlaska u mirovinu) sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

**II.**

Visina Otpremnine iznosi 1061,78 €.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i isplatiti će se na račun djelatnika .

**IV.**

Zadužuje se računovodstveno-knjigovodstvena služba da isplati naznačeni iznos iz točke II. ove Odluke na račun djelatnika .

Općinski načelnik  
Ivan Krželj mag.ing.el

Klasa:022 -01/24-01/01  
UrBroj:2181-53-24-01-01  
Zadvarje,25.01.2024.

Dostaviti :

- Grgo Čizmić ,Hrvatskih branitelja 13 Zadvarje
- Knjigovodstveno-računovodstveni servis „Trist“ Omiš
- Pismohrana - ovdje

Temeljem članka 45. Statuta Općine Zadvarje  
(„Službeni glasnik „Općine Zadvarje 03/09. 05/13 i 04/21.“),  
načelnik Općine Zadvarje donosi slijedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o isplati donacije O.Š fra Karlo Balić za uređenje**  
**školskog igrališta**

**I.**

Odobrava se isplata donacije u iznosu od 500 € O.Š. fra  
Karlo Balić, a po zamolbi zaprimljenoj pod KLASOM:402-  
01/24-01/03 URBROJ:602-01/24-01/2 od 24.01.2024, a za  
pomoć u projektu škole-uređenje školskog igrališta

**II.**

Zadužuje se računovodstvo da sredstva iz točke I. ovog  
Zaključka uplati na račun OŠ fra. Karlo Balić u Šestanovcu  
IBAN HR 2724070001100579027

Općinski načelnik  
Ivan Krželj mag.ing.el.

Klasa: 120-01/24-01/01  
UrBroj:2148-53-24-02-01  
Zadvarje, 25.01.2024.

- Pismohrana - ovdje

***Akti Općinskog načelnika:******Stranica:***

- *Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave ..... 1 – 3*
- *Odluka o dodjeli jednokratne pomoći roditeljima povodom rođenja djeteta ..... 3*
- *Odluka o isplati otpremnine ..... 3*
- *Zaključak o isplati donacije O.Š.fra Karlo Balić za uređenje školskog igrališta ..... 4*

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZADVARJE****Izdavač : Općinsko vijeće Općine Zadvarje****Uređuje: Općina Zadvarje****Adresa : Sv. Kate 28, 21255 Zadvarje ; tel.: 021/729-222****List izlazi po potrebi**