



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINA ZADVARJE

GODINA 2025

Zadvarje, 22.12.2025

Broj 27

Temeljem članka 33. Statuta općine Zadvarje („Službeni glasnik broj: 03/09, 05/13 i 04/21) Općinsko vijeće općine Zadvarje, na 4. sjednici Općinskog vijeća održanoj 22.12.2025., donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Zadvarje za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Zadvarje za 2026. godinu (u daljem tekstu Proračun), njegovo ostvarenje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Zadvarje, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Zadvarje, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za slijedeće dvije godine, a sadrži financijske planove Proračuna i proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje.

Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, --
Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Sažetak Računa prihoda i rashoda sadrži ukupne prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine, ukupne rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Sažetak Računa financiranja sadrži ukupne primitke od financijske imovine i zaduživanja i izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Računu prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primitci od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine. Ako ukupni prihodi i primitci nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Zadvarje i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela Proračun sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te prenesenog manjka ili viška proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela Proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Vanjsko knjigovodstveno računovodstvo, izvršava Proračun na temelju naloga Općinskog načelnika i o tome ga redovno izvještava.

Općina Zadvarje ima jedinstveni račun proračuna na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna. Proračun se izvršava u skladu sa zakonima i drugim propisima i u skladu s raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka, kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama odgovoran je Općinski načelnik.

Članak 5.

Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca kalendarske godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2026. godinu. Rashodi za koje je nastala obveza u 2026. godini, rashodi su Proračuna za 2026. godinu, neovisno o plaćanju.

Prihodi i primici proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini iznosa planiranih u proračunu.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Članak 6.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu. Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom.

Po načelu univerzalnost, prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, osim ako zakonskim propisima, odnosno Odlukom o izvršavanju proračuna nije drugačije propisano.

Za financiranje određenih rashoda i izdataka koriste se namjenski prihodi i primici, a to su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela. Ukoliko za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, prihodi i primici nisu dostatni, isti će se podmirivati na teret ostalih – nenamjenskih proračunskih prihoda.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Članak 7.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Proračuna, Općinski načelnik će predložiti Općinskom vijeću da donese Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava.

Iznimno, ako se preraspodjela ne izvrši u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, uz odobrenje Općinskog načelnika.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 8.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 4.000,00 eura i koristit će se za zakonom utvrđene namjene.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik. Općinski načelnik obavezan je mjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju Proračunske zalihe.

Članak 9.

Naknade za članove općinskog vijeća i članove radnih tijela općinskog vijeća isplaćivat će se temeljem Odluke o naknadi i drugim pravima članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela općinskog vijeća Općine Zadvarje.

Članak 10.

Sredstva namijenjena za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Zadvarje rasporedit će se u skladu s Odlukom o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Zadvarje za 2026. godinu.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM**Članak 11.**

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospelim obvezama, odnosno korištenje proračunskih sredstava ovisi o visini i dinamici ostvarenja prihoda. Ako se prihodi i primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju obveza Proračuna imaju rashodi i izdaci za redovnu djelatnost Općine Zadvarje.

Članak 12.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Plaćanje preduma moguće je samo iznimno, na temelju odobrenja načelnika Općine Zadvarje.

Članak 13.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu 2026. godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom, mogu se izvršavati u sljedećoj godini na način da se neizvršena razlika do visine utvrđene Proračunom, prikaže kao obveza.

Članak 14.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu sa zakonskim propisima upravlja Općinski načelnik. Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se polagati u Hrvatsku narodnu banku, poslovnu banku te ulagati u državne vrijednosne papire, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Općinsko vijeće može, na prijedlog Općinskog načelnika, odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine Zadvarje.

Članak 15.

Općina Zadvarje može se kratkoročno zadužiti samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijanja obveza, i to najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih

obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina Zadvarje može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja je planirana i financira se iz njezina Proračuna, sukladno zakonskim propisima.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Općine donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik sklapa ugovor.

Članak 16.

U 2026. godini Općina Zadvarje se neće zaduživati.

Članak 17.

Općinski načelnik može opisati ili djelomično opisati potraživanja ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili neisplativi s obzirom na visinu potraživanja, ili iz nekih drugih opravdanih razloga.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročne otplate duga, ako se time poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Članak 18.

Općinski načelnik upravlja nefinancijskom imovinom brigom dobrog gospodara, sukladno općim aktima Općine Zadvarje.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Članak 19.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Zadvarje, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, te ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

U slučaju da vrijednost pokretnine i nekretnine iz stavka 1. ovoga članka prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina donosi Općinsko vijeće Općine Zadvarje.

Članak 20.

Općina Zadvarje kao javni naručitelj obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, što znači da se postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova mora provoditi sukladno navedenom Zakonu i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova.

Članak 21.

Nakon donošenja Proračuna, Upravni odjel Općine Zadvarje obavezan je izvijestiti korisnike proračunskih sredstava o odobrenim sredstvima.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzora i revizije nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem

korisnika sredstava proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su omogućiti uvid u dokumentaciju potrebnu za provođenje nadzora. Ako se prilikom obavljanja proračunskog nadzora i revizije utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se načelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili nekom drugom aktu.

VI. IZVJEŠTAVANJE O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 27.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 15. rujna tekuće godine.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje prijedlog polugodišnjeg izvještaj o izvršenju Proračuna do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 5. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik dostavlja godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće. Ako Općinsko vijeće ne donese godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, isti se dostavlja Ministarstvu i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja Općinskom vijeću.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 28.

Ova će se Odluka objaviti u Službenom glasniku općine Zadvarje i stupati na snagu 1. siječnja 2026. godine.

Predsjednik općinskog vijeća
dr.sc. Toni Popović v.r.

Klasa:021-01/25-01/04
UrBroj:2181-58-25-01-04-01
Zadvarje,22.12.2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZADVARJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Akti Općinskog vijeća:

Stranica:

- *Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Zadvarje za 2026. godinu.....* *1 - 3*

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZADVARJE

Izdavač : Općinsko vijeće Općine Zadvarje

Uređuje: Općina Zadvarje

Adresa :Sv.Kate 28,21255 Zadvarje ; tel.: 021/729-222

List izlazi po potrebi